

Checkliste: Übersiedlung



Haken Sie die erledigten Arbeiten einfach ab

Rund um die Übersiedlung:

- alte Wohnung fristgerecht kündigen (ev. Kautions zurückverlangen)
- Neue Adresse Behörden, Bekannten, Geschäftspartnern, Vereinen etc. bekannt geben
- Übersiedlungstermin bestimmen
- Urlaub für die Übersiedlung beantragen
- Transportweg, Türen, Aufzüge... ausmessen
- Angebote von Spediteuren einholen
- Transporthelfer, Handwerker organisieren
- Terminbestätigungen von Spedition, Helfern einholen
- Verpackungsmaterial (Kartons, Müllsäcke...) besorgen
- Einrichtung vom Nachmieter übernommen?
- Plan für Neuaufstellung der Möbel
- Keller aufräumen
- Sperrmüllabfuhr organisieren
- Notwendige Reparatur- bzw. Renovierungsarbeiten durchführen lassen
- Zerbrechliche Transportgüter gesondert verladen und kennzeichnen
- Beladung und Transportsicherungen überprüfen
- Alte Namensschilder entfernen
- Wichtige Rufnummern der neuen Umgebung notieren (Arzt,...)
- Belege, Rechnungen der Umzugskosten aufheben

Um- bzw. Abmeldung folgender Anschlüsse:

- Gas, Strom (ev. Fernwärme)
- Telefon
- Fernsehen, Rundfunk, Telekabel
- Nachsendeauftrag bei der Post
- Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements
- Zählerstand (Gas, Strom..) ablesen
- Ab- und Neuanmeldung im zuständigen Gemeindeamt bzw. Polizeiwachzimmer
- Türschloss der neuen Wohnung wechseln
- Bankverbindungen in andere Filiale oder anderes Geldinstitut verlegen
- Wichtige Rufnummern der neuen Umgebung notieren

Neue Adresse hier bekannt geben:

- Schulen, Kindergarten
- Versicherungen
- Dienstgeber
- Finanzamt
- Pensionsversicherungsanstalt
- Kirchenbeitragsstelle
- KFZ Behörde (Änderung im Zulassungsschein)
- Persönlichen Bekannten-, Verwandten- und Freundeskreis verständigen
- Arzt